



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Narcyzy Żmichowskiej
97-220 Rzeszyca. ul. Ks.J.Kitowicza 4
tel./fax 44 710 51 93
NIP 773 222 83 67

Rzeszyca, dnia 26 marca 2026 r.

PSP.271.1.2026.JK

Wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej

nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 zł

Szkoła Podstawowa im. Narcyzy Żmichowskiej w Rzeszycy,

ul. Ks. Jędrzeja Kitowicza 4, 97-220 Rzeszyca

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia publicznego wyłączzonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) pn.:

Zakup wraz z dostawą i montażem mebli na potrzeby utworzenia pracowni logopedycznej w Szkole Filialnej w Sadykierzu

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa im. Narcyzy Żmichowskiej w Rzeszycy,

ul. Ks. Jędrzeja Kitowicza 4, 97-220 Rzeszyca,

NIP 7732228367

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem mebli na potrzeby utworzenia pracowni logopedycznej w Szkole Filialnej w Sadykierzu.
2. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 pn. „Edukacj@ z Plusem”. Umowa o dofinansowanie projektu Nr FELD.08.07-IŻ.00-0073/25-00 z dnia 8 stycznia 2026 roku.
3. Zakres zamówienia obejmuje zakup wyposażenia tj.:
 - 1) Zestaw szafek szkolnych o długości 3,6 m +/- 5%, składający się z 4 części o wymiarach wys. 1850 +/- 5%, szer. 90 cm +/- 5% - 1 kpl
 - 2) Zestaw mebli (stół 120x80 +/- 5% + 4 krzesła) – 3 kpl:
 - 3) Krzesło szkolne - 1 szt.
 - 4) Biurko do placówek oświatowych o wym. 120x60x76 +/-5%, blat z płyty melaminowanej, stalowe elementy konstrukcyjne - 1 szt.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz formularz cenowy stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania.
5. Wykonawca składając ofertę załącza wypełniony formularz cenowy.
6. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego



pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyposażenie, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Wykonawca udzieli co najmniej 12-miesięcznej gwarancji jakości, z wyłączeniem wyposażenia objętego przedmiotem zamówienia, dla którego gwarancji udziela producent – w przypadku wyposażenia objętego przedmiotem zamówienia obowiązuje okres gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad, od ich usunięcia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy jako należycie wykonanego.
8. Dostarczone przez Wykonawcę wyposażenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczna identyfikację produktu.
9. Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek, wniesienie, montaż i ustawienie dostarczonego wyposażenia we wskazane przez Zamawiającego miejsca.
10. Zaleca się aby dostarczony asortyment zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrotu dostarczonego wyposażenia nie spełniającego wymogów jakościowych, opisanych w formularzu ofertowym. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone produkty:
 - 1) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniały wymagań Zamawiającego,
 - 2) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt w terminie 10 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **4 tygodni od dnia podpisania umowy**.

Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia wraz z podpisaniem odpowiedniego protokołu.

IV. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

39160000-1 Meble szkolne

39130000-2 Meble biurowe

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

V. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy
2. Zapłata faktury/faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Fakturę należy wystawić na Płatnika:

NABYWCA: Gmina Rzeczyca , ul. Parkowa 1, 97-220 Rzeczyca, NIP: 7732223393



ODBIORCA: Szkoła Podstawowa im. Narcyzy Żmichowskiej w Rzeczyca, ul. Ks. Jędrzeja Kitowicza 4, 97-220 Rzeczyca, NIP 7732228367

4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
5. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, wynagrodzenie zostanie zapłacone w kwocie odpowiadającej wartości należności za wykonane prace, pomniejszonej o wartość kar umownych. Jeżeli wysokość kar umownych będzie większa niż wartość należności za wykonane prace, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone.

VI. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:

1. Osoby do kontaktów w sprawie przedmiotu zamówienia: **Pani Aleksandra Przyborek** – kontakt (44) 710 51 93, e-mail: psprzeczycza@poczta.onet.pl
2. Osoba do kontaktów w sprawie procedury **Pani Justyna Kolodziejczyk** – Inspektor, kontakt (44) 710-51-11 wew. 202, e-mail j.kolodziejczyk@rzeczyca.pl.

VII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. W ramach prowadzonego postępowania, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium **CENA 100%**.
2. Kryterium „CENA” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
3. W ramach kryterium „CENA” przyjmuje się następujący wzór do obliczenia ilości punktów:

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt gdzie:}$$

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „CENA”

C_n - najniższa oferowana cena brutto

C_{ob} – cena brutto badanej oferty

4. Ocena będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wybrana zostanie oferta, która w najwyższym stopniu spełni w/w kryterium, czyli uzyska najwyższą punktację w ramach kryterium CENA. Maksymalna punktacja możliwa do uzyskania wynosi 100 pkt.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Wykonawca jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy.

VIII. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przed podmiot niespełniający warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym, lub została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu



- ofertowym,
- 3) Wykonawca nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, bądź nie uzupełni wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 4) W stosunku do Wykonawcy otwarto postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość.
2. Oferty dodatkowe podlegają odrzuceniu w przypadku gdy:
- 1) zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub,
 - 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.
3. Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Oferta odrzucona nie będzie oceniana.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania.

3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia i złożonych przez Wykonawców dokumentów.

X. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r. poz. 514).

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu



1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz formularzem cenowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 i 2** do zapytania ofertowego.
2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione na podstawie **oświadczenia**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

XII. Forma dokumentów i oświadczeń

1. Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
2. Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy Wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszych warunków zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej nieścieralnym atramentem wg załączonego formularza bądź w formie elektronicznej.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
4. Ofertę można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego j.kolodziejczyk@rzeczyca.pl. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaną w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z adnotacją: **Zakup wraz z dostawą i montażem mebli na potrzeby utworzenia pracowni logopedycznej w Szkole Filialnej w Sadykierzu.**
5. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, lecz nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XIV. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do pokoju 202 w budynku Urzędu Gminy w Rzeczycy ul. Parkowa 1, 97 – 220 Rzeszyca bądź przesłać pocztą elektroniczną na adres j.kolodziejczyk@rzeczyca.pl **w terminie do 2 kwietnia 2026 r. do godz. 11.00**

XV. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 2 kwietnia 2026 r. o godzinie 12.00**

XVI. Tryb udzielania wyjaśnień i zasad zmiany zapytania

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące zamówienia, a Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza wszelkie formy składania zapytań, w tym za pośrednictwem poczty



elektronicznej.

3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed terminem składania oferty przewidzianym w zapytaniu ofertowym.
4. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia Wykonawców stają się integralną częścią zapytania ofertowego.

XVII. Termin związania ofertą

1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XVIII. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców na piśmie.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta pisemna umowa na wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.
3. W wybranym w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcą zawarta zostanie umowa powierzenia danych osobowych.

XIX. Zawarcie umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy.
4. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się elektroniczne podpisanie umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie:
 - 1) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie elektronicznym)
 - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

XX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,



- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację,
 - 5) środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
 3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

XXI. Określenie warunków zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany dotyczyć mogą okoliczności wynikających z przyczyn technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą;
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą, w szczególności w zakresie zmiany stawki podatku VAT;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa wyżej. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy jest zgoda obu stron umowy

XXII. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.



XXIII. Informacja o ochronie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE L.119 z 04.05.2016, s.1), zwane dalej RODO oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781z późn. zmianami).

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest (pozostanie) **Szkoła Podstawowa im. Narcyzy Żmichowskiej w Rzeczyca**, ul. ks. Jędrzeja Kitowicza 4, 97-220 Rzeczyca, 447105193, e-mail: psprzeczycza@poczta.onet.pl.

2. **Inspektor ochrony danych**

W Szkole wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych, pod adresem e-mail: mkominiarczyk@centrumodic.com.

3. **Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna ich przetwarzania**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr PSP.271.1.2026.JK pn. **Zakup wraz z dostawą i montażem mebli na potrzeby utworzenia pracowni logopedycznej w Szkole Filialnej w Sadykierzu.**
2. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) w zakresie, w jakim wyrażacie Państwo zgodę w formularzu.

4. **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a następnie przez okres wymagany przepisami prawa oraz dokumentacją projektu.

5. **Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające działające na zlecenie Administratora (np. dostawcy IT, hostingu, poczty e-mail, systemów obsługi projektu) – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu. Ponadto w projekcie odbiorcami danych są instytucje finansujące oraz partnerzy.

6. **Prawa przysługujące Państwu w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu:

1. Prawo dostępu do swoich danych osobowych.
2. Prawo do sprostowania danych osobowych.
3. Prawo do usunięcia danych.
4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
5. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec procesu przetwarzania.
6. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
w sytuacji, gdy stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych nie jest zgodne z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
7. Przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.

7. **Wymóg podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w niniejszym dokumencie, Szkoła nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO. Niniejsza informacja realizuje obowiązek prawny nałożony na administratora danych - nie wymaga ona żadnego działania ze strony kontrahentów.

9. **Transfer danych**

Informujemy, że Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy tzn. obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię.

XXIV. **Załączniki do zapytania:**

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.

Załącznik Nr 4 – Istotne postanowienia umowne.

DYREKTOR SZKOŁY

Agata Ewa Ostalska

mgr Agata Ewa Ostalska

.....
(podpis Zamawiającego)

